

# 輔仁大學教職員工服務（在職）證明申請表

113年1月18日填

代碼		姓名		聯絡電話	
單位				職稱	
申請 項 目	證 明 書 名 稱				份數
	中文在職證明（證明申請人現「在職」中，申請人亦須為「在職」狀態。）				份
	英文在職證明（姓名英譯：_____）				份
	中文服務證明（證明申請人曾任職之經歷，無英文版；兼任教師「授課證明」請向教務處申請。）				份
					份
					份
任職 起迄	年 月 日起，現仍在職中。				
	年 月 日起至 年 月 日止				
申請 用途					
申請人：			（簽名或蓋章）		
人事室  (收件日期章)		簽收：			

註一、請送至本校于斌樓三樓人事室 或 親自簽名並掃描原件 E-Mail 至 023425@mail.fju.edu.tw 辦理。

註二、工作日為收件後2個工作日，並以校內電子郵件通知領取。