

輔仁大學教職員工離職程序單

113.1.1 修訂

※本程序單應經服務單位確認完成業務交接再送相關單位簽章，至遲應於離職生效日前一日完成。

服務單位	職編	姓名	職稱	離職生效日
會 辦 單 位				
項目	單位	辦理（注意）事項 / 經辦人或單位簽章		
1	服務單位	<input type="checkbox"/> 個人業務交接 <input type="checkbox"/> 財產移交 <input type="checkbox"/> 其他： （實驗室負責人） <input type="checkbox"/> 所屬實驗室已完成關閉確認程序（應附已核可之環安衛「輔大實驗室停用申請表」佐證）		
2	圖書館 （各分館均可）	<input type="checkbox"/> 借用之圖書繳回 <input type="checkbox"/> 其他：		
3	總 務 處	保管組 （舒德樓5樓）	<input type="checkbox"/> 財產移交確認 <input type="checkbox"/> 其他：	
	事務組 （舒德樓5樓）	<input type="checkbox"/> 汽機車停車證繳回 <input type="checkbox"/> 其他：		
	出納組 （于斌樓1樓）	<input type="checkbox"/> 借支或應繳款項 <input type="checkbox"/> 其他：		
4	研發處 （羅耀拉 SL101）	<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px; text-align: center;">（僅教師及研究人員）</div> <input type="checkbox"/> 各項計畫（含校內外）移轉 <input type="checkbox"/> 彈性薪資 <input type="checkbox"/> 新進教師獎勵辦法適用人員 <input type="checkbox"/> 研究獎勵 <input type="checkbox"/> 其他：		
5	秘書室 （于斌樓3樓）	<input type="checkbox"/> 電子公文 <input type="checkbox"/> 其他：		
6	人事室 （于斌樓3樓）	<input type="checkbox"/> 服務證繳回 <input type="checkbox"/> 約聘期滿／辭職 <input type="checkbox"/> 薪資結算 <input type="checkbox"/> 聘期（迄）檢核 <input type="checkbox"/> 私校儲金 <input type="checkbox"/> 團保退保 <input type="checkbox"/> 公、健保退保 <input type="checkbox"/> 勞、健保退保		
7	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 開立離職證明書		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 開立健保轉出證明	
	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄	聯絡電話： 電子郵件： 地址：□□□□□		