

# 輔仁大學學術主管遴選程序實施計畫及擬訂說明

## 壹、學術主管出缺與遴選程序啟動

### 一、學術主管出缺事由

- (一)原任期屆滿，不得續任（已兩任）；或未獲續任（第一任）。
- (二)請辭。
- (三)依法解聘。

### 二、學術主管遴選委員會成立期程

- (一)院長任滿四個月前；系級主管任滿三個月前。
- (二)其他出缺事由發生後，一個月內。

### 三、學術主管遴選委員會之組成與報聘

#### (一)院長遴選委員會：

- 1、由校長、校牧、副校長、所屬創辦單位代表一人、曾任該院院長或資深熱心公正之校內外教師代表若干人組成之，校長為主任委員，並任會議主席。
- 2、前揭「曾任該院院長」及「校內外教師代表」之擬聘名單及人數，由學術副校長提報校長核定。

#### (二)系級主管遴選委員會：

- 1、由所屬學院院長、所屬創辦單位代表或使命發展室主任、曾任該系級單位主管或資深熱心公正之校內外教師代表若干人組成之，院長為主任委員，並任會議主席。
- 2、前揭「創辦單位代表或使命發展室主任」以「創辦單位代表」擔任為原則，創辦單位代表不克擔任，則由「使命發展室主任」擔任。
- 3、前揭「曾任該系級單位主管」及「校內外教師代表」之擬聘名單及人數，由所屬學院院長提報校長核定。

## 貳、學術主管遴選作業程序與期程

### 一、建立符合資格專任教師名單

- (一)院長遴選：由學術副校長辦公室協調人事室及相關學院辦公室辦理。
- (二)系級主管遴選：由學院辦公室協調相關學系（所、學位學程）辦公室辦理。

### 二、徵詢符合資格教師參與遴選意願

- (一)院長遴選：由學術副校長辦公室辦理人員以遴選委員會名義，使用電子郵件傳送電子「參與新任院長遴選意願表」（表 1-1）通知當事人，由當事人回覆確認；當事人經回覆但未確定意願，或經有效通知而未於期限前回覆者，以無意願論。
- (二)系級主管遴選：由學院辦公室辦理人員以遴選委員會名義，使用紙本「參與新任學系主任（所長、學位學程主任）意願表」（表 1-2）送請當事人簽名確認繳回。當事人經簽名回覆但未確定意願，或經有效通知而未於期限前簽名繳回者，以無意願論。

### 三、全體專任教師推薦作業

- (一)院長遴選：由學術副校長辦公室辦理人員以遴選委員會名義，使用 Microsoft Teams 平台辦理無記名推薦作業（表 2-1），通知所屬學院全體專任教師（含專案教學人員）於期限內上網推薦。
- (二)系級主管遴選：由學院辦公室辦理人員以遴選委員會名義，使用 Microsoft Teams 平台辦理無記名推薦作業（表 2-2），通知所屬學系（所、學位學程）全體專任教師

(含專案教學人員)於期限內上網推薦。

#### 四、單位外或校外推薦作業

所屬單位專任教師如無人符合形式資格或無人有參與遴選意願，或全體符合形式資格且有參與遴選意願者經前項推薦結果不佳，遴選委員會即得進行單位外或校外推薦作業(但院長之遴選作業，必要時得與單位內推薦作業程序同步進行)。

### 參、學術主管遴選委員會之具體運作

#### 一、學術主管遴選委員會之開會與決議

遴選委員會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，始得開議；經出席委員二分之一以上同意，始得決議。

#### 二、第一次會議處理事項

- (一)審議符合資格專任教師名單。
- (二)審議辦理徵詢符合資格教師參與遴選意願之作業期限及辦理人員。
- (三)審議辦理全體專任教師推薦作業之期限及辦理人員。
- (四)審議學術主管候選人應檢送審查資料(「學術主管候選人個人履歷表」(表 3-1、3-2)、辦學理念及院(系、所、學程)務發展方針及遴選委員會指定之其他資料)及辦理人員。
- (五)審議院長遴選是否有必要辦理單位外或校外推薦作業及相關作業期限與辦理人員。
- (六)擬訂通過學術主管遴選實施計畫。(註：報請校長核定後實施。)
- (七)遴選委員會會議之記錄人員。
- (八)其他學術主管遴選相關事宜。

#### 三、第二次會議處理事項

- (一)確認前次會議紀錄。
- (二)審議被推薦人資格。
- (三)審議確認候選人名單。
- (四)審議候選人面談順序及時間。
- (五)其他學術主管遴選相關事宜。

#### 四、第三次會議處理事項

- (一)確認前次會議紀錄。
- (二)審查與面談個別候選人。
- (三)審議通過新任學術主管人選(院級主管為 1 名人選；系級主管原則上為 2 名以上人選，僅通過 1 名人選者應有具體理由)。
- (四)其他學術主管遴選相關事宜。

#### 五、遴選結果之報聘

- (一)院長遴選：新任院級主管人選由遴選委員會通過後，報請校長聘任。
- (二)系級主管遴選：新任系級主管由遴選委員會原則上通過 2 名以上人選，報請校長圈選後聘任之；但遴選委員會審議決議僅有 1 名合適人選者，得報請校長聘任。

# 輔仁大學\_\_\_\_學年度第\_\_學期\_\_\_\_學院院長遴選實施計畫(擬訂)-參考

## 壹、基本資料

一、原任主管兩任期滿；或(未獲續任請辭解聘)發生日期:

\_\_\_\_\_

二、遴選委員會成立(校長核定)日期:\_\_\_\_\_ 及成員名單:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

三、新任主管任期預訂起迄日期:\_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

### 備註:

- 1、學術主管任期三年，於每年度 2 月 1 日或 8 月 1 日起聘。
- 2、學術主管正式任期依實際遴選作業程序結果辦理。

## 貳、院長遴選作業程序與期程

一、符合資格專任教師名單:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

二、徵詢符合資格教師參與遴選意願

(一)作業方式：由學術副校長辦公室辦理人員以遴選委員會名義，使用電子郵件傳送電子「參與新任院長遴選意願表」(表 1) 通知當事人，由當事人回覆確認；當事人經回覆但未確定意願，或經有效通知而未於期限前回覆者，以無意願論。

(二)作業期程：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

(三)辦理人員：\_\_\_\_\_

三、全體專任教師推薦作業

(一)作業方式：由學術副校長辦公室辦理人員以遴選委員會名義，使用 Microsoft Teams 平台辦理無記名推薦作業(表 2)，通知所屬學院全體專任教師(含專案教學人員)於期限內上網推薦。

(二)作業期程：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

(三)辦理人員：\_\_\_\_\_

四、候選人應繳交資料

(一)個人詳細履歷(含學、經歷、著作、榮譽事蹟)(表 3)

(二)辦學理念及院務發展方針。

(三)其他遴選委員會指定資料：\_\_\_\_\_

五、遴選委員會預定召開日期

(一)第二次遴選委員會:\_\_\_\_\_

(二)第三次遴選委員會:\_\_\_\_\_

六、遴選委員會會議之記錄人員:\_\_\_\_\_

七、單位外或校外推薦作業(有採行者填寫;無則免填)

(一)作業方式:

(二)作業期程:\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

(三)辦理人員:\_\_\_\_\_

參、檢附資料:

一、遴選委員會第一次會議紀錄

二、表一:參與新任院長遴選意願表

三、表二:新任院長遴選推薦表

四、表三:院長候選人個人履歷表

輔仁大學\_\_\_\_學年度第\_\_學期\_\_\_\_學院\_\_學系(研究所、學位學程)  
系主任(所長、學位學程主任)遴選實施計畫(擬訂)-參考

壹、基本資料

一、原任主管兩任期滿；或(未獲續任請辭解聘)發生日期:

\_\_\_\_\_

二、遴選委員會成立(校長核定)日期:\_\_\_\_\_ 及成員名單:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

三、新任主管任期預訂起迄日期:\_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_

備註:

- 1、學術主管任期三年，於每年度 2 月 1 日或 8 月 1 日起聘。
- 2、學術主管正式任期依實際遴選作業程序結果辦理。

貳、遴選作業程序與期程

一、符合資格專任教師名單:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

二、徵詢符合資格教師參與遴選意願

(一)作業方式：由學院辦公室辦理人員以遴選委員會名義，使用紙本「參與新任系主任（所長、學位學程主任）意願表」（表 1-2）送請當事人簽名確認繳回。當事人經簽名回覆但未確定意願，或經有效通知而未於期限前簽名繳回者，以無意願論。

(二)作業期程：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

(三)辦理人員：\_\_\_\_\_

三、全體專任教師推薦作業

(一)作業方式：由學院辦公室辦理人員以遴選委員會名義，使用 Microsoft Teams 平台辦理無記名推薦作業（表 2），通知所屬學系（所、學位學程）全體專任教師（含專案教學人員）於期限內上網推薦。

(二)作業期程：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

(三)辦理人員：\_\_\_\_\_

四、候選人應繳交資料

(一)個人詳細履歷（含學、經歷、著作、榮譽事蹟）（表 3）

(二)辦學理念及系務(所務、學位學程事務)發展方針。

(三)其他遴選委員會指定資料：\_\_\_\_\_

五、遴選委員會預定召開日期

(一)第二次遴選委員會：\_\_\_\_\_

(二)第三次遴選委員會：\_\_\_\_\_

六、遴選委員會會議之記錄人員：\_\_\_\_\_

七、單位外或校外推薦作業(有採行者填寫;無則免填)

(一)作業方式：

(二)作業期程：\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_。

(三)辦理人員：\_\_\_\_\_

參、檢附資料：

一、遴選委員會第一次會議紀錄

二、表一:參與新任系主任(所長、學位學程主任)遴選意願表

三、表二:新任系主任(所長、學位學程主任)遴選推薦表

四、表三:系主任(所長、學位學程主任)候選人個人履歷表

表 1-1

### 輔仁大學 00 學院 000 學年度新任院長遴選參與意願表

教師姓名	
服務單位	
職稱	
參與新任院長遴選意願	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
備註	

※請於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日（星期\_\_）前，填妥本表電子檔並以電子郵件回覆  
\_\_\_\_\_（電子郵件信箱）確認，俾利後續遴選作業安排。

填表日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

表 1-2

輔仁大學 00 學院 000 學年度 00 學系(所、學位學程)新任系主任(所長、學程主任) 遴選參與意願表

教師姓名	
服務單位	
職稱	
新任主管遴選 參與意願	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
備註	

※請於\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(星期\_\_)前，填妥本表並簽名繳回至○○○學院辦公室，俾利後續遴選作業安排。

填表人簽名：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

輔仁大學 00 學院 000 學年度新任院長遴選無記名推薦作業表

項目	說明
推薦對象名單	(將符合資格且有參與遴選意願之教師名單填入)
推薦期限	____年____月____日(星期__) 00:00 起 ____年____月____日(星期__) 23:59 止
推薦方式	得勾選推薦一人或數人;或全部不勾選推薦
承辦人員 作業流程	一、於 Microsoft Teams 「建立團隊(名稱:00 學院 000 學年度新任院長遴選)」。 二、於「新增成員」將所屬學院全體專任教師(含專案教學人員)納入。 三、於「貼文」建立「00 學院 000 學年度新任院長遴選無記名推薦作業」: (一)使用 Polls 將符合資格且有參與遴選意願之教師名單建立選項。 (二)設定匿名選項。 四、通知所屬學院全體專任教師(含專案教學人員)於時限內進行投票。 五、擷取投票畫面。 六、下載 Excel 結果報表。
備註	

輔仁大學 00 學院 000 學年度 00 學系(所、學位學程)新任系主任(所長、學程主任) 遴選無記名推薦作業表

項目	說明
推薦對象名單	(將符合資格且有參與遴選意願之教師名單填入)
推薦期限	____年____月____日(星期__) 00:00 起 ____年____月____日(星期__) 23:59 止
推薦方式	得勾選推薦一人或數人;或全部不勾選推薦
承辦人員 作業流程	<p>一、於 Microsoft Teams 「建立團隊(名稱: 00 學院 000 學年度 00 學系(所、學位學程)新任系主任(所長、學程主任) 遴選)」。</p> <p>二、於「新增成員」將所屬學系(所、學位學程)全體專任教師(含專案教學人員)納入。</p> <p>三、於「貼文」建立「00 學院 000 學年度 00 學系(所、學位學程)新任系主任(所長、學程主任) 遴選無記名推薦作業」:</p> <p>(一)使用 Polls 將符合資格且有參與遴選意願之教師名單建立選項。</p> <p>(二)設定匿名選項。</p> <p>四、通知所屬學系(所、學位學程)全體專任教師(含專案教學人員)於時限內進行投票。</p> <p>五、擷取投票畫面。</p> <p>六、下載 Excel 結果報表。</p>
備註	

表 3-1

輔仁大學 00 學院 000 學年度新任院長  
候選人個人履歷表

姓名		職稱	
服務單位		學歷	
校內服務 經歷			
校外服務 經歷			
學術研究 成果			
重要專業 表現事蹟			
其他榮譽 事蹟			

填表人簽名：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

表 3-2

輔仁大學 00 學院 000 學年度新任系主任(所長、學程主任)  
候選人個人履歷表

姓名		職稱	
服務單位		學歷	
校內服務 經歷			
校外服務 經歷			
學術研究 成果			
重要專業 表現事蹟			
其他榮譽 事蹟			

填表人簽名：\_\_\_\_\_

填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日