

輔仁大學各級主管請假期間固定職務代理人調查表

112. 8. 15

※主管請假期間應委請職級相當之主管為職務代理人，並依第一、第二順位依序代理。

※各主管或代理人異動時，應填寫本表，並經代理人依序簽名後送人事室備查。

填表日期： 年 月 日

<u>主 管</u>	(本人簽名)
服務單位：	職稱：

<u>第一順位 代理人</u>	(本人簽名)
服務單位：	職稱：

<u>第二順位 代理人</u>	(本人簽名)
服務單位：	職稱：