

因應新冠肺炎疫情 執行體溫量測簡要說明

109.03.02



感謝大家防疫期間配合執行體溫量測作業，內有溫馨小叮嚀，請記得值班前先觀看。

值班人員確認班表（公布於本室網頁）

人事排定班表有5梯次，每梯2小時；有3個量測點各有軍訓教官或校安人員一名。

體溫量測點		人員配置	出入對象	排班時段
前門 (中正路)	天橋	3人	行人	(1)第一梯次*註一 07:30~09:30 (2)第二梯次 09:30~11:30 (3)第三梯次*註二 11:30~13:30 (4)第四梯次 13:30~15:30 (5)第五梯次*註三 15:30~17:30
	郵局+彰銀提款機 (紅外線偵測儀)	5人	行人	
	車道	3人	汽、機車	
後門(貴子路)		4人	行人 ※機車不可入 汽車可出不入 工程車除外	
514巷(近理工)		5人	行人	

※17:30以後由進修部協助安排，進修及夜間作息人員請依進修部安排執行。

註一：第1梯次同仁當日可提早1小時下班，若因業務無法提早下班，可申請補休1小時。

註二：第3梯次同仁請彈性調整中午用餐時間，維持休息1小時原則。

註三：第5梯次同仁當日可延後1小時上班，若因業務無法延後上班，可申請補休1小時。



應該何時到、物件袋取與還....

- 1、各人員請於表定值班時間前10分鐘抵達，完成交接及值班簽到作業。
- 2、班表排定後未能出席，請自行協調換班，請假亦請自行安排職務代理人，並通知人事室班表異動情況。遲到或無故未到者，將列入年度考核評估。
- 3、下一梯次排班同仁未到前，勿自行離開，請電話連絡人事室(3992)。
- 4、每日第1梯次值班同仁，請於7:10至人事室領取物件袋，最後1人為登記桌負責人。

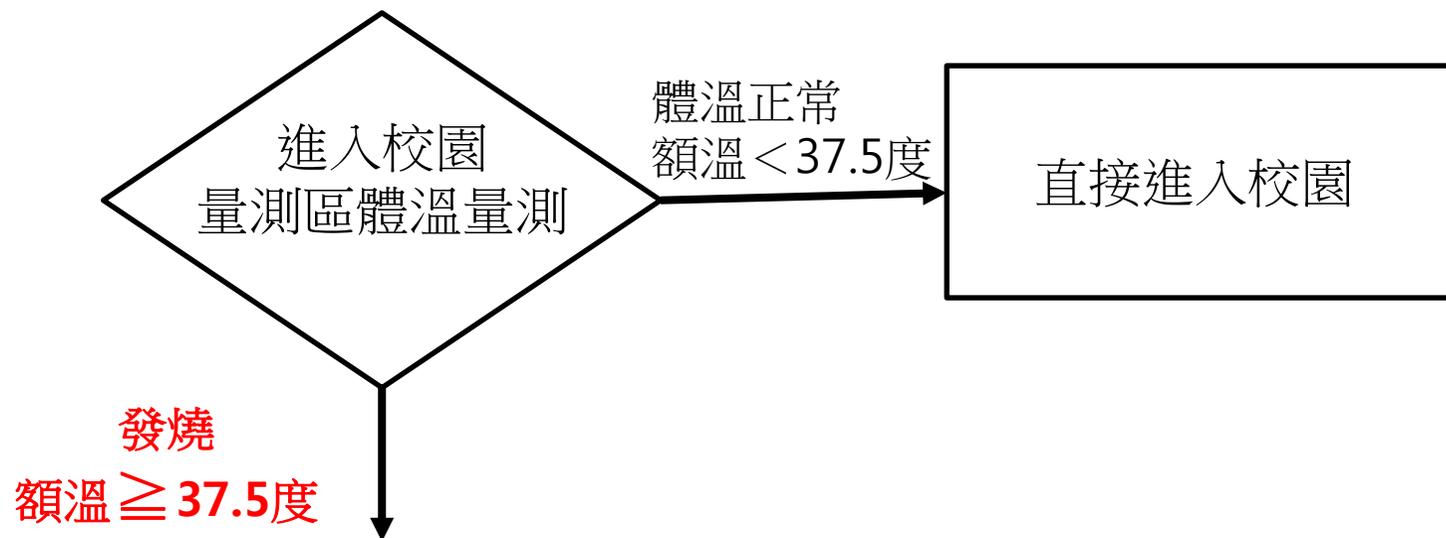
最後1梯次值班同仁，請於值班任務完成後派1人將物件袋送回人事室。

(★物件包領取方式與地點視執行狀況後調整，造成不便，請同仁見諒。)

- 5、值班遇特殊狀況請協助紀錄，並交接下一班人員知悉。



體溫量測流程



- 1、非本校人員禁止進入校園，並請其盡速就醫。
- 2、本校人員發燒時，需引導至登記桌填寫個人資料後，發給：
 - (I). 請假單
 - (II). 平台填寫說明
- 3、如遇不配合人員或有突發狀況，請通知現場教官或警衛協助處理。
- 4、車內一人發燒則全車人員需由真善美聖圓環迴轉出校園，由量測同仁負責監督確認，若未離開請拍下車號後續追蹤。



量到發燒人員...怎麼辦

- 1、指引發燒人員至**登記桌**填寫個人資料。
- 2、依身分給假單(學生是二聯式)
- 3、發給平台填寫說明資料，請其離開校園。

每個量測點都有**登記桌**，備有發燒人員紀錄表、特殊情況紀錄表等資料，班表中排列最後一人為負責人。

需：1.登錄發燒人員資料 2.給假單 3.給平台登錄說明



我是登記桌

您已發燒請返家休息並儘速就醫
You have a **fever**. Please **go home** and rest.
Please **seek medical attention** as soon as possible.

 請至學校防疫專區填寫調查表及體溫量測表，作為請假佐證。
Fill in the survey and temperature recording form by clicking on the covid-19 link on the school's webpage.
These will serve as **proof of medical leave**.

教師另請通知系、所秘書，俾利課程安排。
Teachers should inform their respective department and college secretaries, to better facilitate the arrangement of classes.

自主健康管理平台填寫步驟：
(1) Scan me (2)  輔仁大學自主健康管理平台 **我要填報**
(3)  輔仁大學自主健康管理平台 **新增旅遊史** **填報健康狀況**



我是平台說明



排班地點示意圖

一、前門:大門天橋入口，共3人(視情況調整)

- (1) 排班名單前兩人量測體溫，第三人負責登記桌作業。
人員請相互支援。



排班地點示意圖

一、前門：無障礙坡道與彰銀提款機走道，3人

- (1)本量測點為紅外線偵測儀，經過人員身體部位出現紅色顯影需引導至體溫複檢處再次量次，並確認人員未繞道不檢測。由此點班表1、2、3同仁負責監控。



排班地點示意圖

一、前門：體溫複檢站即大門登記桌

- (1) 外線儀偵測發燒後，同仁會指引導至本處再行額溫槍量測。由此點班表4、5同仁負責。



處理：

- 1.登錄發燒人員資料
- 2.給假單
- 3.給平台登錄說明

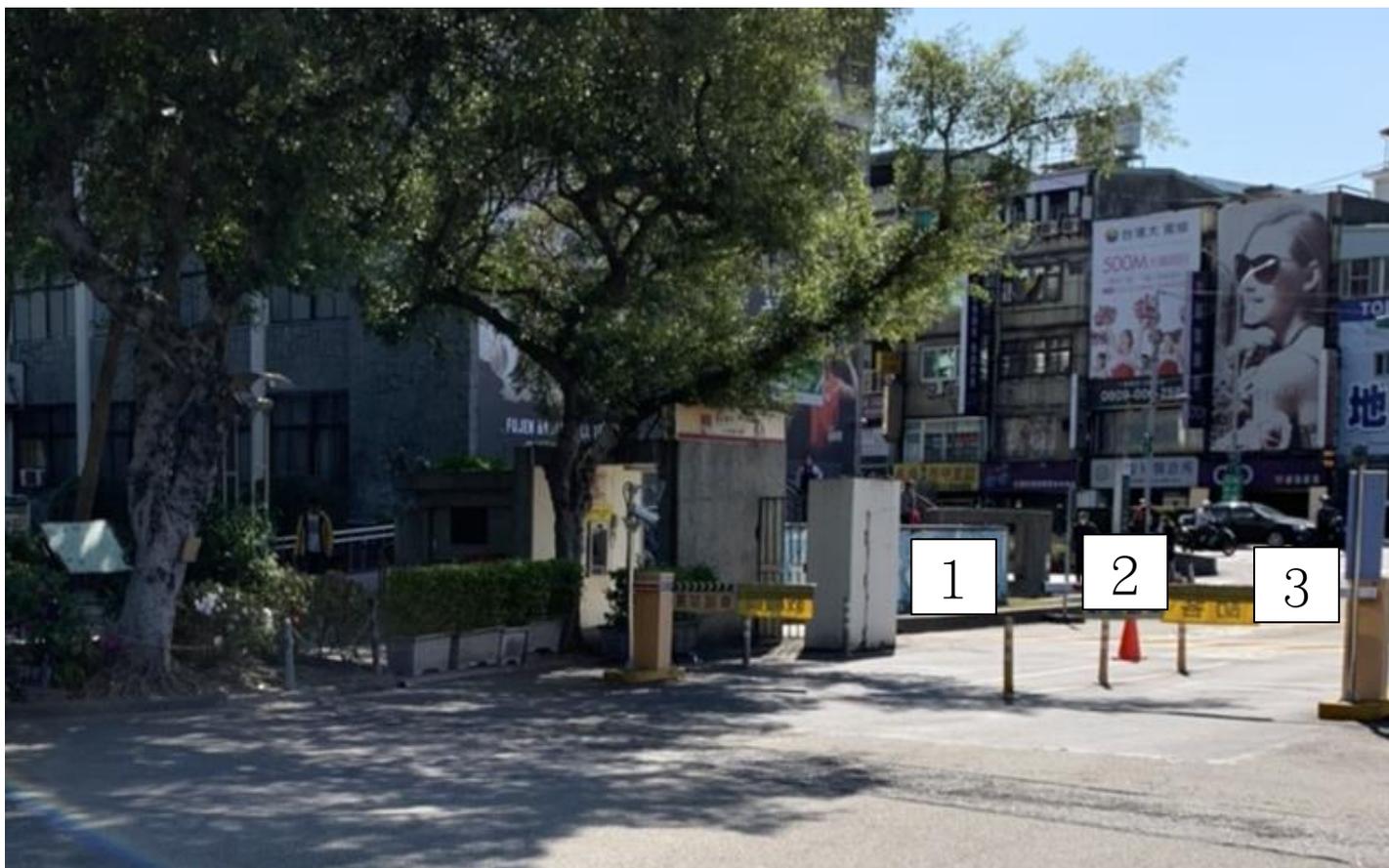


排班地點示意圖

一、前門:大門車道(進校門前量測)

(1)教職員車道：1人、機車道：1人、訪客車道1人

車內如有一人發燒，則全車人員需繞第一個圓環出校門一量測到的同仁負責確認是否出校園，未出場需拍下車牌追蹤。同仁追蹤發燒車輛時，其餘車道同仁請協助量測。



排班地點示意圖



二、後門(貴子門):4人

班表前3人量測體溫，第4人於登記桌



排班地點示意圖



三、514巷(側門):5人

班表前4位量測體溫，第五位於登記桌



值勤前確認額溫槍使用方式

(1)MOBI :

使用方式：關機狀態時按**HEAD**一下即可開啟進行量測。量測時，對準量測點按一下**HEAD**即可，每次量測完畢會發出“嗶聲”。

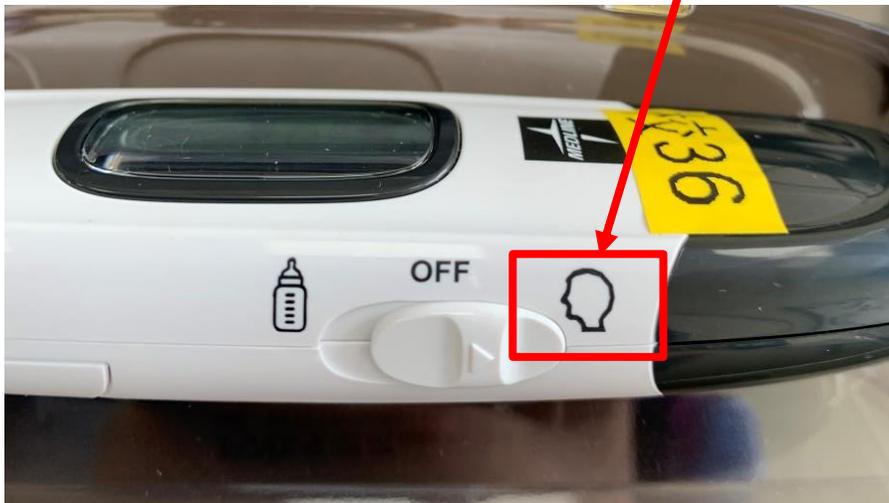


值勤前確認額溫槍使用方式



(2) 福爾

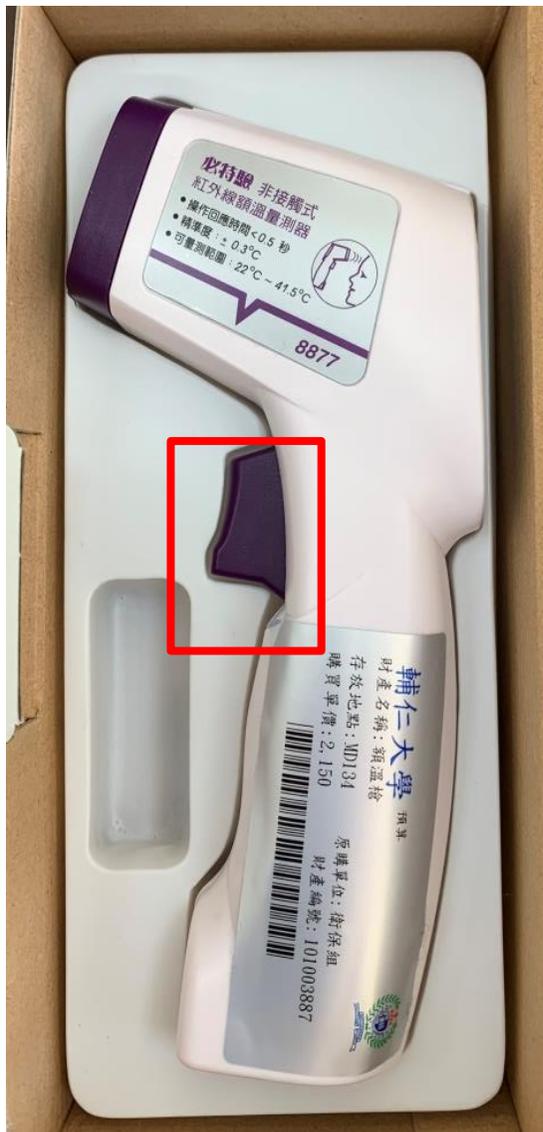
使用方式：機器側邊按鈕調整至“額溫”圖示，對準量測點按下**SCAN**按鍵即可量測，每次量測完畢會發出“嗶聲”。



值勤前確認額溫槍使用方式

(3)必特驗

使用方式：對準量測點，按下紫色手把按鈕即可，量測完畢螢幕會**閃爍**量測溫度，不會發出嗶聲。

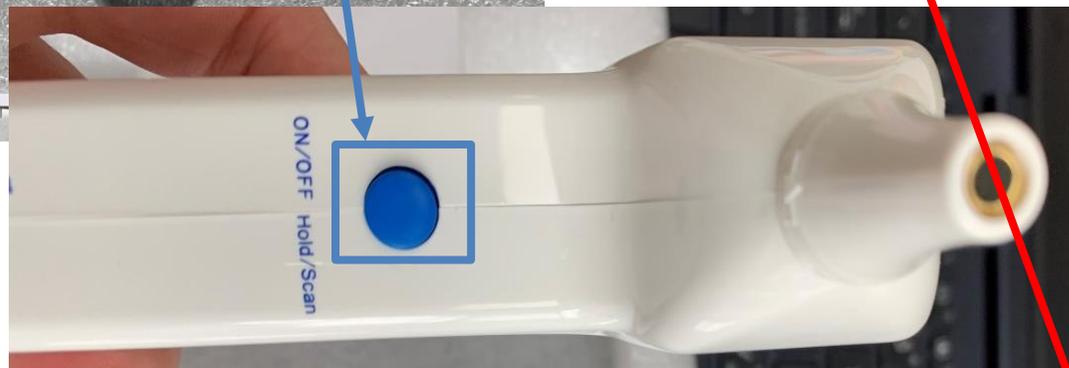


值勤前確認額溫槍使用方式



(4) Doc. Thermo

使用方式：按一下藍色按鈕，待螢幕顯示「CONTINUE」即可進行「連續量測」，每次量測時只需要將額溫槍對準量測點，保持不動，螢幕上即會顯示量測溫度，每次重新量測「不需」再按藍色按鈕。



溫馨小叮嚀

- 1、執行**工作前**請確實配戴口罩、手套，相互量體溫確認體溫正常；
執行**工作後**請落實清潔。
- 2、出勤前請同仁點選以下連結(或掃QR code)觀看基本體溫量測衛教說明：<https://reurl.cc/318EkL>
- 3、體溫量測時最佳位置



目前已訂購5部紅外線儀，待儀器到位後，排班方式會再進行調整。

各位同仁辛苦了～

