

## 114學年度第2學期升等改聘教師名冊

114學年度第3次校教評會審議通過(114年12月11日)

| 院級單位  | 系級單位    | 專/兼 | 職員代碼   | 姓名  | 改聘等級 | 改聘原因  | 生效日期         | 備註 |
|-------|---------|-----|--------|-----|------|-------|--------------|----|
| 醫學院   | 護理學系    | 兼任  | 090261 | 張秀能 | 助理教授 | 獲博士學位 | 自115年2月1日起生效 | *  |
| 外語學院  | 義大利語文學系 | 兼任  | 095820 | 安吉恩 | 助理教授 | 獲博士學位 | 自115年2月1日起生效 | *  |
| 社會科學院 | 宗教學系    | 兼任  | 142966 | 王乙甯 | 助理教授 | 獲博士學位 | 自115年2月1日起生效 | *  |

註：

一、備註欄“\*”之改聘兼任教師若符合教育部申請教育部合格教師證書規定，申辦流程如下：

1、請上網填寫教師資格審查履歷表。(須符合「專科以上學校教師資格審定辦法」之法定辦理資格)

(教育部高教司大專教師送審通報系統<https://www.schprs.edu.tw/>)

(系統頁面右側使用者登入下方先行註冊→人事室審核→啟用帳號登入填寫履歷表)

2、請於下述期限前以MAIL寄送自系統下載之「教師資格審查履歷表」PDF檔至004321@mail.fju.edu.tw，俟檢核回信通知無誤後，另繳交列印之教師資格審查履歷表紙本(含2吋相片1張、申請人簽名與蓋章)一份。

3、請併同繳交「未在其他大專以上學校專任之無專任教職證明書」(下方日期請填報部年月)與「專科以上學校送審教師資格查核表」(查核表申請人需簽章但毋須勾選內容由人事室填寫)。(前述表件人事室網頁-新聘改聘區可下載)

※請於115年2月11日(三)前備齊上述文件寄送至人事室，俾利後續送審教育部教師證書。

※請於115年1月14日(三)前完成線上應聘。