

## 「輔仁大學專職約聘人員轉任專任職員辦法」修正條文對照表

113.11.07.113學年度第03次行政會議通過

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條</p> <p>專職約聘人員申請轉任專任職員，以每學年辦理為原則，經審查及核定通過者，其專任職員之身分自次學年度之 8 月 1 日起生效。申請作業與審查程序如下：</p> <p>一、申請人應取得單位內一級主管推薦，繳交專職約聘人員轉任專任職員推薦表至本校人事室。</p> <p>二、經人事室初步審查符合申請資格者，進入資料審查與面試階段。</p> <p>三、資料審查與面試：資料審查佔 50%、面試佔 50%，由評審委員會審查。</p> <p><u>四、審查結果</u>由人事室依總分數高低，排定名次列冊，<u>評審委員會就員額編制與實際需求擇優評定通過名額</u>，報請校長核定<u>後公告</u>。</p>	<p>第四條</p> <p>專職約聘人員申請轉任專任職員，以每學年辦理為原則，經審查及核定通過者，其專任職員之身分自次學年度之 8 月 1 日起生效。申請作業與審查程序如下：</p> <p>一、申請人應取得單位內一級主管推薦，繳交專職約聘人員轉任專任職員推薦表至本校人事室。</p> <p>二、經人事室初步審查符合申請資格者，進入資料審查與面試階段。</p> <p>三、資料審查與面試：資料審查佔 50%、面試佔 50%，由評審委員會審查，<u>由人事室依總分數高低，排定名次列冊，報請校長核定，核定名額以當年人事室公告為準。</u></p>	<p>調整第三款編排方式，新增第四款修訂部分文字，以符現行做法。</p>