

人事管理平台 各類續聘人員說明

113.05.

目錄-續聘表單設定說明

- 專任教師
- 新聘專任教師第二年續聘
- 專案教學人員
- 專任特聘教師
- 兼任教師續聘
- 兼任特聘教師
- 臨床教師/實習指導教師
- 校內教學助理
- 專任職員
- 軍訓教官/護理教師
- 專/兼任研究員
- 約聘工友
- 專任約聘人員
- 兼任約聘人員

請單位業務承辦人，登入人力資源管理平台

天主教 輔仁大學
教職員工資訊入口網

教學 ▾ 研究 ▾ 服務 ▾ 公務 ▾ 行政 ▾ 個人 ▾

提醒：您已使用一般登入，如欲使用加密登入，請先登出，再由下方的「加密登入」登入

個人化設定 登出

最新消息

◎ 2024/04/15 112學年度若望保祿二世和平對話研究中心專題演講(實體與線上同步進行)

- 申請公告系統
- 共享軟體下載
- 新電子公文系統(叡揚)
- 公文系統(漢龍)-停用
- 閃耀亮點串聯平台
- 總務資訊系統
- 電子領據表單
- 教職員投票表決系統
- 人力資源管理平台**
- 簽核流程管理系統

請先到發聘管理→續聘人員提聘→ 設定單位→ 按下搜尋

The screenshot displays the '發聘管理' (Recruitment Management) system interface. On the left sidebar, the '發聘管理' (Recruitment Management) menu item is highlighted with a red box, and its sub-item '續聘人員提聘' (Continuation of Staff Appointment) is also highlighted with a red box. The main content area is titled '發聘管理 續聘人員提聘'. It features a search filter section with three dropdown menus: '用人單位' (Employing Unit) set to '會計學系' (Accounting Department), '查詢條件' (Search Conditions) set to '學年度聘任名單' (Academic Year Appointment List), and '聘任學年度' (Appointment Academic Year) set to '112'. Below these filters are two buttons: '搜尋' (Search) with a magnifying glass icon, which is highlighted with a red box, and '清空搜尋條件' (Clear Search Conditions). To the right of these buttons is a blue button labeled '批次續聘設定與提交' (Batch Continuation of Appointment Setting and Submission). Below the search filters, there is a list of items with status indicators: a blue checkmark for '該資料目前可引用續聘至其他學年度。' (This data can currently be used for continuation to other academic years.) and a red 'X' for '該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。' (This data has been used for continuation to other academic years, or the new academic year already has appointment data and does not need continuation.)

找到該單位要續聘的人員，點下右邊的表單操作

目前身分
單位人事業務承辦人

登出

選單列表

- 預算人力管理
- 人才招募管理
- 發聘管理**
 - 新聘人員提聘
 - 續聘人員提聘**
 - 新聘主管提聘
 - 續聘主管提聘
 - 聘期查詢

用人單位
教育領導與發展研究所

查詢條件
學年度聘任名單

聘任學年度
112

搜尋 清空搜尋條件

+ 批次續聘設定與提交

該資料目前可引用續聘至其他學年度。
 該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。

續聘引用	續聘學年度	服務單位	計畫代號	任用身分	職稱	姓名	人員代碼	起/迄聘日期	聘期狀態	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	--	教育領導與發展研究所		專任教師	助理教授	輔仁老師1	00001	2022-08-01起 2024-07-31迄	聘任完成	<input type="button" value="自"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	--	教育領導與發展研究所		專任教師	教授	輔仁老師2	00002	2022-08-01起 2024-07-31迄	聘任完成	<input type="button" value="自"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	--	教育領導與發展研究所		專任教師	助理教授	輔仁老師3	00003	2023-02-01起 2024-01-31迄	聘任完成	<input type="button" value="自"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	--	教育領導與發展研究所		專任教師	教授	輔仁老師4	00004	2023-08-01起 2025-07-31迄	聘任完成	<input type="button" value="自"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	--	教育領導與發展研究所		專任教師	助理教授	輔仁老師3	00003	2024-02-01起 2025-01-31迄	聘任完成	<input type="button" value="自"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	--	教育領導與發展研究所		專案教學人員	校聘助理教授級專案教學人員	輔仁老師4	00004	2023-09-11起 2024-07-31迄	聘任完成	<input type="button" value="自"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	--	教育領導與發展研究所		專案教學人員	校聘助理教授級專案教學人員	輔仁老師5	00005	2024-02-01起 2025-01-31迄	聘任完成	<input type="button" value="自"/>

專任教師續聘表單設定

- 薪資計價單位設定：月薪
- 請教師薪級表
- 設定起聘日期與續聘日期

續聘人員設定

是否合聘 否	服務單位 教育領導與發展研究所
薪資計價單位 月薪	
薪給待遇標準表 教師薪級表	
起聘日期 2024-08-01	迄聘日期 2026-07-31
新聘教師續聘需繳交教評會紀錄	

專任教師續聘表單設定-已確認合聘單位

7

- 若續聘前已確認合聘單位，
是否合聘設定：**是**
設定**服務單位**(主聘單位)
之後由續聘由服務單位提聘
- 薪資計價單位設定：月薪
- 請教師薪級表
- 設定起聘日期與續聘日期

續聘人員設定

是否合聘 是	服務單位 師資培育中心
從聘單位 教育領導與發展研究所	
薪資計價單位 月薪	
薪給待遇標準表 教師薪級表	
起聘日期 2024-08-01	迄聘日期 2026-07-31
新聘教師續聘需繳交教評會紀錄	

新聘專任教師第二年續聘表單設定

8

- 薪資計價單位設定：月薪
- 請教師薪級表
- 設定起聘日期與續聘日期(1年)
- 續聘記錄檔案上傳

續聘人員設定

是否合聘 否	服務單位 資訊管理學系
薪資計價單位 月薪	
薪給待遇標準表 教師薪級表	
起聘日期 2024-08-01	迄聘日期 2025-07-31
新聘教師續聘需繳交教評會紀錄 續聘教評會紀錄.pdf	

專案教學人員續聘表單設定

- 薪資計價單位設定：月薪
- 請教師薪級表
- 設定起聘日期與續聘日期(1年為主)
- 填寫工作說明
- 填寫專案教學領域
- 設定聘任類型：教學型、培儲型、計畫型—高教計畫
- 設定每周授課時數限制
 1. 比照專任教師授課鐘點規定
 2. 每周授課時數，須設定限定授課時數
- 上傳續聘檔案

續聘人員設定

是否合聘 否	服務單位 資訊管理學系
薪資計價單位 月薪	薪給待遇標準表 教師薪級表
起聘日期 2024-08-01	迄聘日期 2025-07-31
工作說明 教授課程	專案教學領域
聘任類型	授課時數限制
續聘教評會會議紀錄	

專任特聘教師續聘表單設定

10

- 薪資計價單位設定：月薪
- 設定每月薪額
- 若有特殊鐘點計算，可文字輸入
- 設定起聘日期與續聘日期(1年)
- 續聘簽呈檔案上傳

續聘人員設定

是否合聘 否	服務單位 商學研究所
薪資計價單位 月薪	
每月薪額	
特殊鐘點費	
起聘日期 2024-08-01	迄聘日期 2025-07-31
續聘簽呈檔案上傳 續聘專簽.pdf	

兼任教師續聘表單設定

- 薪資計價單位設定：鐘點費
- 請鐘點費標準表
- 特殊鐘點費：如果有特簽，請文字描述
- 設定起聘日期與續聘日期(半年或一年為限)
- 是否需要兼課同意書
否／是：需填寫專任單位

續聘人員設定

服務單位 新聞傳播學系	
薪資計價單位 鐘點費	
薪給待遇標準表 鐘點費標準表	
特殊鐘點費	
起聘日期 2024-08-01	迄聘日期 2025-07-31
是否需要兼課同意書 否	

是：需填寫專任單位

可以用關鍵字去找，若為私人機構可以自行

輸入服務單位

以利發文確認兼課同意



是否需要兼課同意書
是

專任機關
尚未設定專任機關

設置

專任機關設置

關鍵字
銘傳大學

銘傳大學

銘傳大學軍訓室

自行輸入專任服務單位

2

兼任特聘教師續聘表單設定

- 薪資計價單位設定：鐘點費
- 設定每月薪額，若無免填
- 若有特殊鐘點計算，可文字輸入
- 設定起聘日期與續聘日期(1年)
- 續聘簽呈檔案上傳

續聘人員設定

薪資計價單位
月薪

每月薪額

特殊鐘點費

起聘日期
2024-08-01



迄聘日期
2025-07-31



續聘簽呈檔案上傳

續聘專簽.pdf ×

臨床教師/實習指導教師續聘表單設定

- 設定起聘日期與續聘日期(半年或一年為限)
- 設定是否需要兼課同意書
否/是：需填寫專任單位

續聘人員設定

起聘日期
2023-08-01



迄聘日期
2024-07-31



是否需要兼課同意書
否



校內教學助理續聘表單設定

- 薪資計價單位設定：月薪
- 輸入每月核發教學助理費用
- 設定起聘日期與續聘日期

續聘人員設定

服務單位
會計學系

薪資計價單位
月薪

每月教學助理費用
15000

起聘日期
2024-09-18



迄聘日期
2025-01-13



專任職員續聘表單設定

16

- 薪資計價單位設定：月薪
- 設定職員薪級表
- 設定起聘日期與續聘日期
- 試用期設定：否。

續聘人員設定

服務單位 呼吸治療學系	
薪資計價單位 月薪	
薪給待遇標準表 職員薪級表	
起聘日期 2024-08-01	迄聘日期 2025-07-31
是否為試用期 否	
續聘上傳檔案	

軍訓教官／護理教師續聘表單設定

17

- 設定起聘日期與續聘日期（1年）
- 派令文號設定。

續聘人員設定

起聘日期
2024-08-01



迄聘日期
2025-07-31



派令文號
壹教學（一）字第1040180604號

專/兼任研究員續聘表單設定

- 薪資計價單位設定：月薪
- 設定每月薪額，請填數字
- 設定起聘日期與續聘日期(1年)
- 輸入工作說明
- 若非校內預算聘任，請上傳續聘簽文檔案

續聘人員設定

服務單位 天主教學術研究院	
薪資計價單位 月薪	
每月薪額  該欄位為必填項目	
起聘日期 2024-08-01 	迄聘日期 2025-07-31 
工作說明 進行天主教相關研究	
特聘簽呈	

約聘工友續聘表單設定

- 薪資計價單位設定：月薪
- 設定每月薪額，請填數字
- 設定起聘日期與續聘日期(1年)
- 輸入工作說明

續聘人員設定

服務單位
輔幼中心

薪資計價單位
月薪

每月薪額

起聘日期
2022-08-01

迄聘日期
2033-07-31

是否為試用期
否

工作說明
廚工

自訂工作時間

設定後請按續用此份資料

20

續聘人員設定

服務單位
會計學系

薪資計價單位
月薪

薪給待遇標準表
職員薪級表

起聘日期
2024-08-01

迄聘日期
2025-07-31

是否為試用期
否

續聘上傳檔案

申請提醒：
一年一聘為原則，新聘且非專約轉任者試用期3個月

任用職稱：
組員

用人單位：
會計學系

任用身分：
專任職員

人員代碼：

中文姓名：

單位預設工時：
單位預設班表 每週一至週五上午八時至十二時，下午一時至四時三十分

服務異動紀錄(指定區間)：

多重身分資料：

聘任法規

續用此份資料

續聘身分群組

續聘表單可以一起設定好批次送出

簽核流程

專任教師、兼任教師、專任特聘教師、
兼任特聘教師、兼任臨床/實習指導教師

單位主管→單位一級主管→人事室
→學術副校長

專案教學人員、校內教學助理

單位主管→單位一級主管→會計室
→人事室→學術副校長

專任職員

單位主管→單位一級主管→人事室
→行政副校長

專職約聘人員、兼任約聘人員、
約聘工友

單位主管→單位一級主管→會計室
→人事室→權責副校長

專任研究員、兼任約聘研究員、
約聘兼任專業輔導人員、

單位主管→單位一級主管→會計室
→人事室→使命副校長

設定批次設定與提交

發聘管理

續聘人員提聘

用人單位
會計學系

查詢條件
學年度聘任名單

聘任學年度
112

搜尋 

清空搜尋條件

 批次續聘設定與提交

設定任用身分，請點搜尋。

23

批次續聘設定與提交

聘用類型
用人單位

用人單位
學生事務處生活輔導組

任用身分
專職約聘人員, 兼職約聘人員

搜尋

簽核流程起點

<input type="checkbox"/>	任用身分	姓名	ID	起/迄聘日期
--------------------------	------	----	----	--------

顯示您已設定好的續聘人員資料，也可以取消選擇下次再送。

批次續聘設定與提交

聘用類型
用人單位

用人單位
學生事務處生活輔導組

任用身分
專職約聘人員, 兼職約聘人員

重置搜尋

簽核流程起點

<input type="checkbox"/>	任用身分	姓名	ID	起/迄聘日期
<input type="checkbox"/>	專職約聘人員			2024-08-01 起 2025-07-31 迄
<input checked="" type="checkbox"/>	專職約聘人員			2024-08-01 起 2025-07-31 迄

按下設置簽核 流程

批次續聘設定與提交

聘用類型
用人單位

用人單位
學生事務處生活輔導組

任用身分
專職約聘人員, 兼職約聘人員

重置搜尋

✓	任用身分	姓名	ID	起/迄聘日期
✓	專職約聘人員	[模糊]	[模糊]	2024-08-01 起 2025-07-31 迄
✓	專職約聘人員	[模糊]	[模糊]	2024-08-01 起 2025-07-31 迄

簽核流程起點

設置簽核流程

簽核流程設置

單位搜尋

- 董事會
- 輔仁大學
- 董事會秘書處
- 校長室
- 校牧室
- 學術副校長室
- 使命副校長室
- 行政副校長室
- 資源與事業發展副校長室
- 秘書室
- 附設醫院

1-2 / 2

設置簽核流程

確認簽核流程

提交

若承辦人需要寫會辦意見，請在簽核流程中加入想會辦人員 25

設置簽核流程

簽核流程設置

▼ 流程起點 1. 先點選單位反黃

▼ 學生事務處生活輔導組

- 單位人事業務承辦人
- 組長

2. 可以點選角色列表

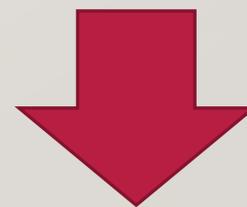
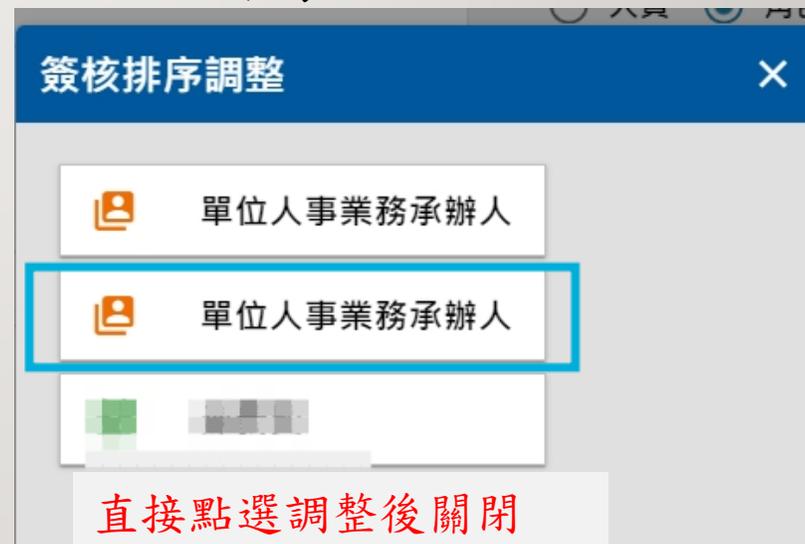
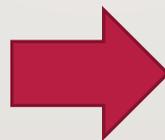
人員 角色

角色搜尋

單位人事業務承辦人

3. 加入會辦人員或自己

加入後，在單位反黃處，滑鼠按右鍵調整順序



批次續聘設定與提交

聘用類型
用人單位用人單位
學生事務處生活輔導組任用身分
專職約聘人員, 兼職約聘人員

重置搜尋

簽核流程起點

任用身分	姓名	ID	起/迄聘日期
✓ 專職約聘人員	[模糊]	[模糊]	2024-08-01 起 2025-07-31 迄
✓ 專職約聘人員	[模糊]	[模糊]	2024-08-01 起 2025-07-31 迄

簽核流程設置

▼ 流程起點

學生事務處生活輔導組

單位人事業務承辦人

單位人事業務承辦人

組長

學生事務處

學務長

人事室

發聘承辦人

主任

行政副校長室

行政副校長

 人員 角色

角色搜尋



單位人事業務承辦人

1-2/2

設置簽核流程

提交

確認簽核流程

確認簽核流程
後，就可以按
送提交

業務承辦人可以輸入續聘年度查詢與追蹤。

操作  可檢視提聘表單；  可追蹤簽核流程。

發聘管理

續聘人員提聘

用人單位
學生事務處生活輔導組

查詢條件
學年度聘任名單

聘任學年度
113

搜尋 

清空搜尋條件

 批次續聘設定與提交

- 該資料目前可引用續聘至其他學年度。
- 該資料已被引用續聘至其他學年度，或新年度已有聘任資料無須續聘。

續聘引用	續聘學年度	服務單位	計畫代號	任用身分	職稱	姓名	人員代碼	起/迄聘日期	聘期狀態	操作
<input type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專職約聘人員	約聘人員	張詩涵		2024-08-01 起 2025-07-31 迄	單位提聘審查中	 
<input type="checkbox"/>	--	學生事務處生活輔導組		專職約聘人員	約聘人員	歐陽小美		2024-08-01 起 2025-07-31 迄	單位提聘審查中	 

單位業務主管會收到提聘表單簽核之通知，請主管到簽核流程管理系統簽核。

EMAIL通知信範例

會計學系吳小嵐等3名提聘申請案

承辦單位：會計學系

承辦人員：XXX

請撥冗登入輔仁大學簽核流程管理系統辦理。

本信件由系統直接發送!請勿直接回覆，謝謝!

天主教 輔仁大學
教職員工資訊入口網

教學 - 研究 - 服務 - 公務 - 行政 - 個人

提醒：您已使用一般登入，如欲使用加密登入，請先登出，再由下方的...

個人化設定 登出

最新消息

◎ 2024/04/15 112學年度若望保祿二世和平對話研究中心專題演講(實體與

- 申請公告系統
- 共享軟體下載
- 新電子公文系統(觀揚)
- 公文系統(漢龍)-停用
- 閃耀亮點串聯平台
- 總務資訊系統
- 電子領據表單
- 教職員投票表決系統
- 人力資源管理平台
- 簽核流程管理系統**

簽收簽核項目→輸入簽核意見。

目前身分
教職員

登出

選單列表

- 個人簽核管理 New
- 角色簽核管理

個人簽核管理

一般模式 尚有 2 未簽收的簽核單

項目類別
待辦理項目

流程類型

項目名稱	承辦人	簽收	執行
[模糊]	[模糊]	審核中 --	簽核
[模糊]	[模糊]	審核中 --	簽核
[模糊]	[模糊]	審核中 ✓	簽核
[模糊]	[模糊]	審核中 ✓	簽核

新的提聘案

已簽收
尚未簽核送出

主管可以檢視提聘表單內容後，進行簽核執行

31

簽核執行 審核中

介面指引 簽核執行 流程加簽 列印紙本

會計學系 等3名提聘申請案

續聘申請

任用身分(職稱)	姓名	人員代碼	聘期起迄	檢視提聘表單
兼職約聘人員 (約聘人員)			2024-09-16 ~ 2025-06-30	
兼職約聘人員 (約聘人員)			2024-09-18 ~ 2025-06-30	
兼職約聘人員 (約聘人員)			2024-09-18 ~ 2025-06-30	

流程起點

- 會計學系
 - 單位人事業務承辦人
 - 讀取：2024-04-16 10:40
 - 簽核：2024-04-16 10:40 [← 退回](#)
 - 會計學系 系主任
 - 讀取：2024-04-16 10:55
 - 簽核：尚未簽核
- 管理學院
 - 管理學院 院長

主管若對提聘表單有建議，可以直接輸入建議，簽核流程完成後，由人事室承辦人統一修正表單內容。

簽核執行

簽核意見表述
同意續聘

暫存 送出

單位承辦人，可追蹤聘期狀態顯示，若為應聘與簽約中，續聘人員會收到通知 33

用人單位	查詢條件	聘任學年度							
會計學系	學年度聘任名單	113							
搜尋			清空搜尋條件			+ 批次續聘設定與提交			
⊗	--	會計學系	兼職約聘人員	約聘人員	吳小嵐	2024-09-16 起 2025-06-30 迄	應聘與簽約進行中		
⊗	--	會計學系	兼職約聘人員	約聘人員	歐陽小美	2024-09-18 起 2025-06-30 迄	應聘與簽約進行中		

續聘人員會收到應聘通知EMAIL如下，提醒完成應聘。

若未完成應聘程序，將影響薪資核發與保險權益。

敬啟者，您好：

本校聘任單位已完成您的聘任，請盡快於 前到 [輔人人口網](#) 進行應聘，完成程序。若未完成應聘程序，將影響您薪資與保險權益，謝謝。

敬祝 安康

輔仁大學學校財團法人輔仁大學人事室

😊 本訊息為自動化服務，請勿直接回覆此信，若有疑問請電洽應徵單位，謝謝。

續聘人員可以到輔人入口網應聘簽約，有應聘簽約與說明檔案可下載參考。

天主教 輔仁大學
教職員工資訊入口網

教學 ▾ 研究 ▾ 服務 ▾ 公務 ▾ 行政 ▾ 個人 ▾

人事差勤系統
教職員薪資查詢 08:06:38
扣繳憑單下載
Web Mail
職員教育訓練時數查詢
考核通知書
教職員薪資帳戶系統
輔人入口網

提醒：您已使用一般登入，如欲使用加密登入，請先登出，再由下方的「加密登入」登入

個人化設定 登出